



## Renforcer la confiance à l'égard des vaccins au Canada — Formulaire de demande sommaire

Pour obtenir des renseignements complets sur la présentation d'une demande, consultez la section [Appel de demandes](#) du site Web de la possibilité de financement Renforcer la confiance à l'égard des vaccins au Canada.

| A. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ORGANISME   |   |  |
|---|---|--|
| Nom de l'organisme  | Nom de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu et s'il diffère de celui de l'organisme)   |  |
| Adresse postale   | Nom du département de l'établissement postsecondaire (s'il y a lieu)  |  |
| Site Web  | Téléphone   |  |
| Les fonds seront-ils administrés par un établissement postsecondaire canadien?  | Si oui, signez la section E.  |  |
|   | Oui<br><br>Non  | Si non, indiquez le numéro d'enregistrement de l'organisme sans but lucratif et s'il est de régime fédéral ou provincial ou territorial.<br>N° _____<br><br>Fédéral                      Provincial ou territorial |
| B. RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE PROPOSITION   |   |  |
| Montant demandé   |   |  |
| Titre de l'activité pour laquelle les fonds sont demandés   |   |  |
| Thème (sélectionnez le ou les thèmes pertinents)  | Fournir de l'information sur l'innocuité et l'efficacité des vaccins à des communautés et à des groupes clés<br>Renforcer la capacité des communautés à promouvoir l'acceptation des vaccins. |  |
| Mots-clés décrivant l'activité (au plus cinq mots)  |   |  |
| Public cible de l'activité  |   |  |
| Est-ce que l'activité proposée (ou l'une de ses étapes) sera réalisée : a) à l'extérieur; et b) sur un territoire domanial au Canada ou à l'étranger? |   |  |
| <b>Non</b> <b>Oui</b> aux questions a) et b) : remplissez le <a href="#">Formulaire d'évaluation d'impact (annexe A)</a> .                            |   |  |
| C. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT   |   |  |
| Nom   | Titre de civilité   | Téléphone  |
| Titre   | Langue de correspondance préférée   | Français<br>Anglais  |
| Courriel  |   | NIP du CRSNG (s'il y a lieu)   |



| D. PERSONNE-RESSOURCE (si ce nom diffère de celui du candidat)  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| Nom   | Titre de civilité   | Téléphone           |
| Titre   | Langue de correspondance préférée   | Français<br>Anglais |
| Courriel  | NIP du CRSNG (s'il y a lieu)  |                     |
| E. SIGNATURES   |   |                     |
| <b>Pour les candidats</b>   |   |                     |
| Les candidats doivent lire et accepter les modalités énoncées dans le <a href="#">Formulaire de modalités de présentation des demandes</a> , puis le signer.  |   |                     |
| <b>Pour les établissements postsecondaires</b>  |   |                     |
| La signature des autorités de l'établissement atteste que l'établissement respectera les rôles et les responsabilités énoncés dans l' <a href="#">Entente sur l'administration des subventions et des bourses des organismes par les établissements de recherche</a> qui a été établie avec les trois organismes subventionnaires fédéraux, y compris le <a href="#">Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche</a> .  |   |                     |
| _____   | _____   |                     |
| (Nom du directeur des services de recherche ou de son représentant en lettres moulées)  | (Signature du directeur des services de recherche ou de son représentant) |                     |
| F. LISTE DE CONTRÔLE  |   |                     |
| <p>Consultez les <a href="#">Lignes directrices sur la présentation générale</a></p> <p>Formulaire de demande sommaire</p> <p>Proposition (quatre pages au plus), incluant le résumé</p> <p>Budget (deux pages au plus)</p> <p>Preuve du statut d'organisme sans but lucratif enregistré (sans objet si l'organisme est un établissement d'enseignement postsecondaire)</p> <p><a href="#">Formulaire de modalités de présentation des demandes</a></p> <p>Pour les propositions pouvant avoir une incidence environnementale : <a href="#">Formulaire d'évaluation d'impact (annexe A)</a></p> |   |                     |

**Date limite** : Les demandes doivent parvenir au CRSNG **avant 20 h (HE) au plus tard le 5 avril 2021**. Si la date limite est un jour de fin de semaine ou un jour férié national, votre demande doit parvenir au CRSNG avant 20 h (HE) le jour ouvrable suivant.