

SUBVENTIONS DE RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT APPLIQUÉE POUR LES COLLÈGES LISTE DE CONTRÔLE ET MODÈLE DE PROPOSITION

Le présent document comporte deux sections :

1. une liste des éléments qui sont pris en compte au moment d'évaluer les demandes de subvention de recherche et développement appliquée; assurez-vous d'avoir traité ces éléments avant de présenter une proposition; cette liste est fournie pour faciliter la tâche aux candidats; ne la présentez pas avec la demande;
2. un modèle de proposition de projet.

Section 1 : LISTE DE CONTRÔLE

Questions d'admissibilité

Collège

- Le collège est-il admissible à recevoir une subvention?

Entreprise partenaire

- L'entreprise satisfait-elle aux critères d'admissibilité énoncés dans la section Participation des entreprises de la description des subventions?

Aperçu et mérite technique de la proposition

- Le problème propre à l'entreprise est-il clairement défini et lié aux compétences ou activités principales de l'entreprise?
- Présente-t-on un plan clair et une méthode pour résoudre le problème?
- Le projet est-il novateur?
- Décrit-on le défi de recherche sur lequel portera le projet?
- Le collège fournit-il un appui adéquat?

Compétence en recherche appliquée

- L'équipe de chercheurs, y compris le personnel de l'entreprise partenaire, possède-t-elle l'expertise appropriée?
- Décrit-on la nature de l'expertise?
- A-t-on fourni un formulaire 103CV (deux parties) ou un curriculum vitae pour chacun des participants?

Incidence possible sur la capacité d'innovation

- Les travaux mèneront-ils à des produits, à des procédés ou à des services nouveaux ou améliorés qui profiteront à l'entreprise et qui sont directement liés à ses activités principales?
- Les travaux procureront-ils à l'entreprise des avantages économiques ou autres dans un délai raisonnable?
- Décrit-on l'incidence des travaux?

Appui du secteur privé

- Indique-t-on de quelle façon les résultats seront transférés à l'entreprise (autrement dit quels sont les livrables)?
- Indique-t-on de quelle façon le collège coordonnera l'avancement du projet avec le personnel de l'entreprise?
- Décrit-on la nature de la participation de l'entreprise (caractérisée par la contribution en nature de celle-ci)?
- La contribution en nature est-elle décrite en détail et correspond-elle aux lignes directrices du CRSNG sur l'admissibilité et la valeur des contributions en nature (p. ex. le taux horaire maximum pour les coûts salariaux)?
- L'entreprise fournit-elle le montant approprié à l'aide de ses ressources?
- L'entreprise est-elle en mesure d'exploiter avec succès les résultats du projet?

- La lettre d'appui de l'entreprise traite-t-elle des points définis dans la section Présentation des demandes de la description des subventions?

Contribution à la formation de personnel hautement qualifié

- La proposition comporte-t-elle un volet consacré à la formation d'étudiants?
- Décrivez les connaissances et l'expérience qu'acquerront les étudiants, les administrateurs de la recherche et le personnel du collège et de l'entreprise?

Avantages pour le Canada

- Décrivez les avantages du projet pour le Canada sur le plan économique, social et environnemental?

Budget

- Le budget est-il suffisamment détaillé pour justifier chaque dépense?
- Le budget est-il conforme à la section Dépenses admissibles de la description des subventions?

Exigences en matière d'évaluation environnementale

- Le projet nécessite-t-il une évaluation environnementale? Dans l'affirmative, a-t-on rempli le formulaire de renseignements environnementaux (annexe A)?

Section 2 : MODÈLE DE PROPOSITION (DIX PAGES)

Résumé

Donnez un aperçu des objectifs scientifiques ou techniques, de la méthode et des nouvelles connaissances, compétences ou technologies qui pourraient être transférées à des entreprises canadiennes. Indiquez les avantages que le projet devrait apporter au partenaire, à l'établissement d'enseignement et aux disciplines de recherche appliquée.

Contexte

Établissez un lien entre la proposition et les progrès scientifiques, techniques et commerciaux qui sont réalisés dans le domaine en faisant des renvois à la documentation et aux conditions actuelles du marché. Décrivez les activités de recherche sur lesquelles repose le projet.

Proposition détaillée

Traitez des questions techniques, des problèmes de recherche appliquée ou des défis techniques que présentent l'adaptation et le transfert et décrivez la méthode et les expériences proposées pour les expliquer ou les résoudre. Présentez un plan de travail et reliez-le aux étapes indiquées dans la section Calendrier des activités. Décrivez le rôle de tout étudiant qui participera au projet. Le cas échéant, expliquez la nécessité d'avoir du personnel de soutien supplémentaire, p. ex. des adjoints de recherche, des techniciens ou d'autres professionnels dont les services pourraient être nécessaires pour réaliser le projet. Remarque : La proposition doit être suffisamment détaillée pour permettre aux évaluateurs externes d'évaluer la compréhension qu'a l'équipe des défis de recherche appliquée, la pertinence de la méthodologie proposée et la probabilité de réussite en se fondant sur le plan de travail proposé.



Expertise de l'équipe

Expliquez en quoi les connaissances et l'expérience de chaque expert sont nécessaires à l'atteinte des objectifs du projet. Expliquez également de quelle façon la contribution de chaque membre de l'équipe (y compris le personnel de l'entreprise, le cas échéant) s'intégrera aux objectifs du projet.

Gestion de la recherche

Si la proposition nécessite de grandes équipes ou des équipes dispersées, présentez un plan qui décrit la façon dont le projet sera géré pour assurer l'administration quotidienne et la direction de la recherche et maintenir une bonne communication entre l'équipe de chercheurs du collège et les partenaires du secteur privé. S'il y a lieu, veuillez décrire de façon détaillée les compétences, la participation, le rôle et les responsabilités du chef de projet.

Formation de personnel hautement qualifié

Décrivez en quoi les connaissances et l'expérience qu'acquerront les étudiants, les adjoints de recherche ou autres personnes (p. ex. le personnel de l'entreprise) sont utiles pour l'innovation et la recherche appliquée dans le secteur privé. Le nombre d'étudiants devrait être proportionnel à l'envergure du projet.

Importance des résultats et pertinence pour le secteur privé

Indiquez l'importance des résultats de la recherche que vous anticipez en faisant ressortir la pertinence, pour le secteur privé, des avancées scientifiques ou techniques ou des technologies, procédés ou produits innovants qui seront mis au point ou qui serviront à des applications innovantes. Expliquez clairement les avantages que présente le projet pour les partenaires du secteur privé en montrant en quoi les résultats répondront aux besoins actuels ou futurs de l'entreprise ou du marché. Dans la mesure du possible, indiquez le travail supplémentaire que devront effectuer les partenaires afin d'exploiter les résultats de la recherche appliquée aux fins de la commercialisation. Décrivez les retombées qu'aura l'exploitation des résultats du projet pour l'économie canadienne dans un délai raisonnable.

Avantages pour le Canada

En plus des retombées économiques du projet mentionnées dans la section précédente, décrivez tout avantage supplémentaire sur le plan économique, social et environnemental qui pourrait être obtenu au Canada et l'échéancier correspondant.



Indicateurs

Outre les objectifs du projet, les candidats sont invités à déterminer un ou deux indicateurs (assortis d'objectifs) qui soulignent les retombées générales du projet. Voici des exemples d'indicateur :

- *le nombre d'étudiants qui participent au projet (dans le cadre d'un emploi à temps partiel, d'un emploi d'été ou d'un projet de fin d'études, mais non dans le cadre de cours);*
- *le nombre d'employés formés;*
- *le nombre d'étudiants que le partenaire compte embaucher à la suite du projet.*